

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «Бирский
медико-фармацевтический колледж
Н.С. Белобородова
Приказ № 106 от «19» 03 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном учебно-методическом комплексе
в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее – ЭУМК) предназначено для обеспечения и реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы образовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, разработке ЭУМК по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки, а также способствующих организации электронного и дистанционного обучения.

1.5. ЭУМК представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия.

ЭУМК предусматривает открытую систему взаимосвязанных учебных изданий, электронных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Целью создания ЭУМК является достижение необходимого качества подготовки по всем направлениям обучения, включая обучение с элементами дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов образовательной

организации.

1.7. Основная задача ЭУМК – оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавание учебной дисциплины, правильному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

1.8. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в будущей профессиональной деятельности.

2. Основы разработки ЭУМК

2.1. Разработка ЭУМК должна соответствовать установленным дидактическим и методическим принципам.

2.2. Дидактические принципы разработки ЭУМК:

- принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- принцип научности – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;
- принцип единства – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий;
- принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;
- принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;
- принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

2.3. Методические принципы разработки ЭУМК:

- принцип модульности – учебный курс должен иметь блочную структуру;
- принцип вариативности – построение учебного курса должно обеспечивать возможность их приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей, профессий;

- принцип паритетности – построение учебного курса должно обеспечивать возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня;
- принцип стереоскопичности – наглядное представление разных видов информации;
- принцип открытости – допустимость изменений в структуре учебного курса как по объему, так и по составу его составляющих блоков.

3. Структура и содержание ЭУМК

3.1. Содержание ЭУМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

3.2. Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

3.3. ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный;
- информационный.

3.4. Нормативный раздел в обязательном порядке включает:

- рабочую программу;
- календарно-тематический план.

Дополнительно нормативный раздел может включать:

- руководство по изучению дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
- тематику курсовых работ;
- календарный план выполнения курсовых работ и др.

3.5. Учебно-методический раздел в обязательном порядке включает: учебное (учебно-методическое) пособие.

Дополнительно учебно-методический раздел может включать:

- лекции;
- практическое пособие (практикум);
- методические рекомендации и материалы для обучающихся по выполнению практических заданий;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;
- презентации для проведения учебных занятий;
- видеолекции и др.

3.6. Контрольно-измерительный раздел в обязательном порядке включает контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль.

3.7. Информационный раздел в обязательном порядке включает:

- список литературы;

- ссылки на Интернет-ресурсы;
- методические материалы по проведению различных видов занятий;
- дополнительный дидактический материал (фото-, видео-, аудиоматериалы и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

4. Порядок разработки ЭУМК

4.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности для всех форм обучения.

4.2. Ответственными за качественную подготовку, за соответствие ЭУМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования являются председатели созданных комиссий (предметные, цикловые методические и др.).

4.3. Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- разработка и утверждение комиссией плана подготовки ЭУМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, определение сроков и ответственных за подготовку ЭУМК;
- разработка ЭУМК преподавателем в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности, профессии;
- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации ЭУМК на заседании соответствующей комиссии;
- апробация материалов ЭУМК в образовательном процессе;
- корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации;
- утверждение ЭУМК на заседании методического совета образовательной организации.

4.4. Учет ЭУМК и их изменений ведется председателями комиссий.

Настоящее положение разработано:

методист

Трухина - С.В. Трухина
«19» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР

Зотова - Т.Г. Зотова

РАССМОТРЕНО:

На Методическом совете

ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический колледж"

Протокол от «19» марта 2020 г. № 8

Секретарь Трухина С.В. Трухина

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 31.08.2021Г.

Директор



Н.С.Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 260
ОТ 01.08.2022Г.

Директор



Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 258
ОТ 30.08.2023Г.

Директор



Н.С. Белобородова



Директор

Н.С. Белобородова

листах

температуре

(4)

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью на